

CARTA del SERVIZIO

Centro Socio Educativo

OFFICINEBASEVI

Sommario

Servizio	3
Sede	3
Come raggiungere il servizio.....	3
Ente Gestore	Errore. Il segnalibro non è definito.
Come raggiungere la sede legale della cooperativa:.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Modalità di accesso:	4
Presentazione e valutazione della domanda.....	4
Modalità di ammissione, dimissione e sospensione	5
Ammissione	5
Dimissioni	5
Richiesta di sospensione.....	5
Impegni e modalità di restituzione agli enti committenti	6
Insolvenza	6
Restituzioni	6
Convenzione	6
Funzionamento.....	6
Capienza massima prevista dell'unità d'offerta	7
Spazi ad uso esclusivo.....	7
Sintesi attività dell'unità d'offerta e impostazione metodologica	7



Destinatari	8
Impostazione metodologica	8
Procedure	9
Informazione	9
Personale	9
Organico dell'unità d'offerta	9
Altro Personale dell'Ente Gestore che opera per il funzionamento dell'unità d'offerta	9
Servizi ausiliari	9
Servizio Mensa	10
Servizio Pulizie	10
Servizio Trasporto	10
Rette	10
Emergenze	10
Formazione del personale	11
Standard di Qualità	11
Carta dei Servizi	11
Dimensione qualità sociale e inclusiva	12
Dimensione qualità sociale	13
Dimensione della qualità educativa	14
Dimensione dell'organizzazione	15
dimensione qualità professionale	16
dimensione qualità della sicurezza	17
Calendario chiusure	18
Listino Rette Anno	19

Servizio Il C.S.E. è un servizio semiresidenziale diurno rivolto a persone con disabilità medio-grave

Regolamentato ai sensi delle DGR nr.20943 e 20763 del 16-02-2005

Sede Via G Di Vittorio 2G, Inzago Tel. 02.9547283 e-mail: cseilcapannone@puntodincontro.org

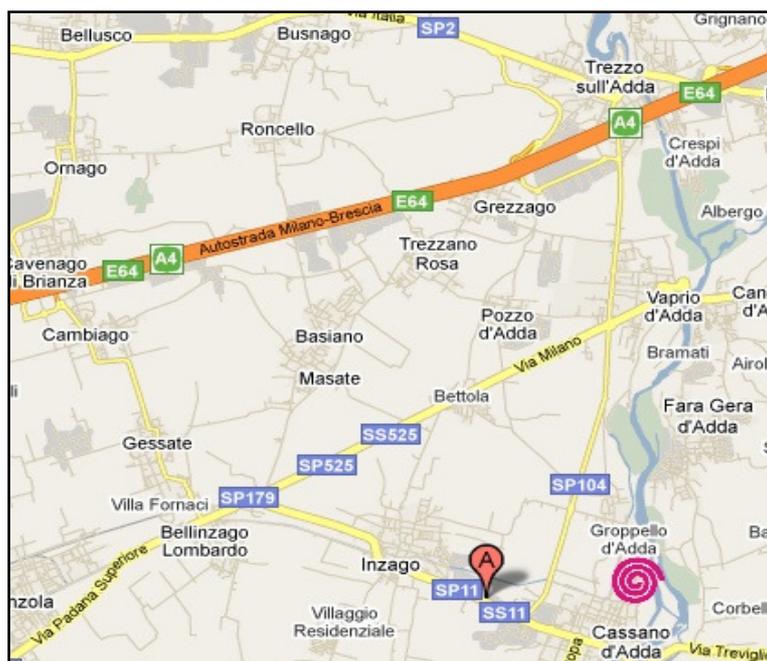
La struttura è situata nel territorio dell'ATS Città metropolitana di Milano (ex distretto 5 dell' ASL MI 2). Il centro ha sede in un immobile preso in contratto di locazione da "Punto d'Incontro" con lo scopo di realizzare servizi a favore di persone con disabilità. All'interno della stessa struttura sono presenti altre unità d'offerta CSE dello stesso ente gestore.

Le unità d'offerta sono collegate da spazi contigui e utilizzano alcuni spazi in comune nel rispetto delle normative vigenti (DGR 20763 del 16/2/2005).

Come raggiungere il servizio

Con i mezzi pubblici: Metropolitana Milano linea 2 (verde) fermata Gessate, poi bus linea Z 405 direzione -Cassano d'Adda, fermata Padana Superiore/Einstein (Autoguidovie italiane).

In auto da Bergamo o Milano: autostrada A4 uscita Trezzo d'Adda poi SP 104 direzione Cassano d'Adda e quindi SP11 direzione Inzago.



Ente Gestore: "PUNTO D'INCONTRO" - Società Cooperativa Sociale Onlus.

C.F. / P.IVA 110 50040 150 - R.E.A. MI 1440876 - Albo Nazionale Cooperative Sociali n. A132660



Sede Legale e Amministrativa:

Piazza Chiesa, 8 -20069 Vaprio d'Adda MI Tel. 0363.361966 -

e-mail: segreteria@puntodincontro.org

pec: areasociale@pec.puntodincontro.org

web: www.puntodincontro.org

Come raggiungere la sede amministrativa della cooperativa:

In auto: autostrada A4 uscita Trezzo d'Adda e poi seguire indicazioni per Vaprio d'Adda su SP 104

Con i mezzi pubblici: Trenitalia stazione Cassano. Linea bus Cassano-Trezzo Z309 (NET Nordest trasporti);

Modalità di accesso:

Presentazione e valutazione della domanda

La richiesta di inserimento dovrà pervenire all'ente gestore in forma scritta dal comune di residenza dell'interessato o dell'ATS (ex A.S.L.) di appartenenza, nel caso quest'ultima intenda avere un rapporto diretto con la Cooperativa. La richiesta, indirizzata all'Area Sociale della Cooperativa Punto d'Incontro, (Via Cassano,37 -20062 Cassano d'Adda MI - fax 0363.361965 – e-mail. areasociale@puntodincontro.org) dovrà essere corredata da una aggiornata relazione sociale e clinica del soggetto. Le uniche eccezioni per le quali le richieste potranno essere presentate alla Cooperativa direttamente dalla famiglia sono il ricovero di sollievo e il pronto intervento poiché si tratta di tipologie di intervento che rispondono ad un bisogno contingente, non sempre pianificabile e sostenibile secondo l'iter: tempi di valutazione e impegni di spesa, degli enti invianti.

La richiesta e la documentazione inviata verrà analizzata da una prima équipe che provvederà, in base al tipo di intervento richiesto, a strutturare ed attivare l'équipe multidisciplinare (composta da un componente dell'area sociale, dal coordinatore di unità d'offerta competente e dai tecnici specialisti).

L'équipe di valutazione, così composta, avrà il compito di determinare attraverso uno o più incontri l'ammissibilità del soggetto presso i servizi della Cooperativa. Seguirà comunicazione all'ente committente sul risultato della valutazione e, in caso positivo, verrà inviata una proposta di progetto completa di preventivo di spesa.

La valutazione e la restituzione all'ente dovranno svolgersi nell'arco di 45 giorni dalla richiesta dell'ente (fanno eccezione le situazioni giudicate urgenti per le quali si stabilirà un diritto di precedenza e le situazioni particolarmente complesse che potrebbero richiedere maggiori approfondimenti).

In caso di inserimento la procedura prevede un periodo di osservazione e presa in carico temporaneo della durata di due mesi al termine del quale verrà confermato o meno l'inserimento e verrà stilato e condiviso il Progetto Educativo Individuale con l'ospite i familiari/tutori ed ente inviante.



Modalità di ammissione, dimissione e sospensione

Ammissione

L'ammissione potrà essere effettuata solo dopo aver ricevuto formale conferma di accettazione del progetto da parte dell'ente richiedente (requisito essenziale affinché la Cooperativa possa procedere all'inserimento e assumersi la responsabilità dell'intervento).

I documenti richiesti per l'inserimento sono: scheda medica (che deve essere compilata e firmata dal medico di base), fotocopia tessera sanitaria, fotocopia carta d'identità e codice fiscale, fotocopia certificato invalidità, modulo firmato per l'utilizzo dei dati personali (Legge 196/03), modulo di autorizzazione e certificato di idoneità allo svolgimento di attività ludico – sportive. La modulistica, fornita dalla Cooperativa, verrà inviata all'ente committente insieme al progetto e al preventivo: dovrà essere consegnata ai famigliari che la restituiranno compilata al servizio (centro, comunità) al momento dell'ingresso.

Per ogni inserimento l'ente committente dovrà far pervenire al più presto la determina da cui si evinca l'impegno di spesa per l'anno in corso. La Cooperativa si rende disponibile a fatturare direttamente all'utente (o ai familiari) solo se espressamente indicato nella determina dell'ente committente, in seguito ad un accordo formale tra ente e famiglia.

Si precisa che la Cooperativa ritiene comunque l'ente committente titolare e garante dell'intervento sul piano sociale ed economico.

I progetti di inserimento nei nostri servizi si considerano continuativi e a tempo indeterminato (salvo casi particolari) pertanto ogni anno l'ente dovrà rinnovare l'impegno di spesa se intende proseguire l'intervento (in caso contrario si veda la voce: Dimissioni).

I tempi e le modalità di inserimento verranno concordate con il Coordinatore di Servizio che avrà anche il compito, prima del suo ingresso, di presentare il caso all'equipe del Centro destinato ad accogliere l'utente.

In tutti i servizi si prevede un periodo di prova di 60 gg. in cui la Cooperativa si riserva di confermare, modificare o annullare il piano d'inserimento proposto. Passato tale periodo senza dare all'ente inviante nessun riscontro scritto il piano d'inserimento si intende confermato.

Dimissioni

Per quanto riguarda eventuali dimissioni dal servizio si precisa che se la richiesta è dell'ente committente dovrà pervenire in forma scritta e automaticamente costituirà oggetto di rinuncia al posto. Nel caso sia la Cooperativa a proporre la dimissione di un soggetto dovrà preventivamente contattare l'ente committente relazionando sulle motivazioni della proposta. Può costituire motivo di dimissione il mancato invio dell'impegno di spesa da parte dell'ente inviante o situazioni di insolvenza, per quota di competenza, da parte dei famigliari.

Richiesta di sospensione

Nel caso l'ente committente faccia richiesta di sospensione temporanea inerente alla frequenza di uno o più utenti nei servizi dovrà pervenire in forma scritta, riportando tempi e motivazioni. In merito la Cooperativa si riserverà, dopo la valutazione del caso di accettare o meno la richiesta, dando seguito alla



eventuale sospensione di retta. La sospensione dell'intervento può essere richiesta a fronte di un periodo di assenza dal servizio superiore a due mesi.

La Cooperativa può prevedere la sospensione dell'intervento qualora la condizione dell'utente si modifichi al punto da rendere inadeguato il progetto in atto. In questo caso verrà data comunicazione formale all'ente inviante e, laddove è possibile, si proporrà un nuovo intervento da valutare con l'ente inviante.

Impegni e modalità di restituzione agli enti committenti

Insolvenza

La Cooperativa si rende disponibile a fatturare direttamente all'utente (o ai familiari) solo se espressamente indicato nella determina dell'ente committente, in seguito ad un accordo formale tra ente e famiglia. Si precisa che la Cooperativa ritiene l'ente committente garante dell'intervento sul piano sociale ed economico, pertanto, nel caso in cui si verificasse un'insolvenza da parte del soggetto indicato nella determina, la Cooperativa, laddove non si trovasse una soluzione di continuità, potrà ricorrere alla sospensione dell'intervento (non sostenuto economicamente) sino a nuovi accordi.

Restituzioni

Sono previsti incontri periodici di restituzione agli enti committenti e ai famigliari sull'andamento degli inserimenti in atto (almeno uno all'anno con gli enti e due all'anno con le famiglie). La Cooperativa, in caso di proposte per variazione di progetto e/o variazioni di retta farà pervenire comunicazione formale all'ente committente. Su richiesta dei Servizi Sociali verranno prodotte relazioni educative e psico-sociali di aggiornamento e verifica.

Convenzione

Il rapporto fra la Cooperativa e l'ente committente è regolato da una convenzione, proposta come convenzione aperta, che ha lo scopo di semplificare l'utilizzo da parte degli enti di più servizi, permettendo, senza particolari difficoltà burocratiche, nuovi inserimenti, modifiche di programma o di servizio rispetto agli interventi in atto durante l'anno.

La convenzione precisa le modalità d'accesso e regola i rapporti economici tra ente inviante e ente erogatore del servizio.

Si precisa che gli importi dovuti dall'ente committente alla Cooperativa per i servizi erogati non sono riportati direttamente in convenzione ma negli allegati. La determinazione del costo (retta) del servizio viene inviata agli enti committenti alla fine dell'anno solare e ogni qualvolta sia prevista una variazione.

Funzionamento

Il Centro garantisce un'apertura di 35 ore settimanali su 47 settimane annue, e con una chiusura prolungata nel mese di Agosto

Opera 5 giorni settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15.30

La giornata tipo dell'ospite è così strutturata:



- accoglienza ore 8.30-9.15
- attività ore 9.15-12.15
- pausa pranzo 12.15/13.00
- pausa relax e ricreativa 13.00/13.30
- ripresa delle attività 13.30/15.30
- congedo 15.30

Su richiesta è possibile frequentare il CSE anche part-time con moduli variabili in part-time verticale, orizzontale o ancora con orari da concordare.

Nel caso di progetto a frequenza part-time sarà calcolata la relativa retta sulla base di un costo fisso e della percentuale oraria di frequenza effettiva (sulla base del listino rette annuale).

In periodo di emergenza sanitaria Covid l'orario di frequenza è stato ridotto ai fini di garantire i protocolli e il corretto distanziamento.

Capienza massima prevista dell'unità d'offerta

30 utenti con frequenza a tempo pieno

Spazi ad uso esclusivo

Il centro è dotato di:

- ingresso
- laboratorio per formazione ed addestramento lavorativo
- magazzino merci
- area pausa
- 1 bagno operatori
- ufficio
- 3 bagni di cui 2 attrezzati
- mensa ed angolo distribuzione
- Uno spazio attività presso il Parco Belvedere di Cassano d'Adda

Sintesi attività dell'unità d'offerta e impostazione metodologica

Il CSE " **Officina Basevi** " rientra nella rete dei servizi socio assistenziali e si propone a persone con diversi gradi di fragilità che non sono riconducibili a servizi del sistema socio sanitario.

Il servizio si caratterizza come CSE propedeutico alla formazione e addestramento al lavoro. Esso intende, con finalità riabilitative di integrazione l'utente al contesto sociale del territorio, attraverso il reperimento di ruoli sociali attivi, proprio in considerazione di quanto l'acquisizione di un ruolo "posizionale" , incide non solo come mantenimento delle capacità acquisite nei percorsi



precedenti, ma come fonte di continuo apprendimento e fattore di identità; fondata sul senso di appartenenza ad una società alla quale ci si rapporta con ogni comportamento, pensiero azione scopo.

Il servizio è organizzato come una vera e propria azienda. Gli spazi, le norme e il lavoro prodotto sono strumentalmente funzionali allo scopo e alle finalità. Si prevede un addestramento "in situazione" che a partire dal dato esperienziale agevoli l'acquisizione di maggior consapevolezza delle proprie difficoltà e consenta di trasformare le fragilità in risorse. L'apprendimento attraverso l'esperienza diretta in accompagnamento e con supporto, si rivela particolarmente efficace soprattutto per soggetti con potenzialità lavorative marginali (affette da deficit cognitivi o da disturbi invalidanti a carico della sfera affettiva).

Destinatari

Il servizio si rivolge a quelle persone con disabilità prevalentemente a carattere psichico / intellettuale relazionale, che per difficoltà socio occupazionali del mondo produttivo e per la particolare compromissione di alcune autonomie, non hanno la possibilità ravvicinata di inserimento lavorativo, pur presentando capacità e potenzialità sufficienti per intraprendere un percorso formativo.

I destinatari del servizio sono persone disabili in possesso o in attesa della certificazione di invalidità civile, oppure in carico a servizi pubblici specialistici (CPS, SERT, NOA, UONPIA). Sono inseribili persone di età compresa fra 18 e 65 anni (anticipabili a 16 previa certificazione del servizio di neuropsichiatria infantile).

Impostazione metodologica

I soggetti della formazione e addestramento al lavoro sono essenzialmente tre: il formando, gli operatori della mediazione e il contesto "aziendale", composto da cicli produttivi, di norme, ma soprattutto di persone: la corretta considerazione dell'aspetto relazionale riveste quindi un'importanza determinante ai fini della buona riuscita della formazione stessa.

Il ruolo fondamentale degli operatori della mediazione è quello di essere attivatori relazionali nella promozione di un livello adeguato di accoglienza e comunicazione con la diversità. La comprensione delle norme, l'acquisizione di capacità di discernimento dei ruoli lavorativi ed il relativo adeguamento, richiedono percorsi spesso lunghi e faticosi; si tratta di facilitare il riconoscimento ed il rispetto di questa fatica.

- Far acquisire ai formandi oltre ad una identità di adulto anche una vera mentalità lavorativa.
- Svolgere mansioni e sequenze di operazioni con modalità e tempi precisi
- Raggiungere una autonomia operativa sufficiente senza il bisogno di un supporto continuo.
- Apprendere le regole proprie del mondo del lavoro e realizzare un graduale adattamento ad esse.
- Sperimentare una rete di relazioni che permetta alla persona disabile di migliorare le proprie autonomie e di acquisire una maggiore consapevolezza del proprio essere sociale.
- Fare esperienze di tirocinio in organizzazioni complesse e diversificate, così da recepire spazi, orari, ruoli regole e gerarchie.



Parimenti ai punti sopra indicati è da considerare come finalità fondamentale del servizio la creazione di un contesto strutturato con finalità di tipo terapeutico. Alla base di questa finalità c'è la considerazione che un contesto caratterizzato sia da ritmi ed attività prevedibili, sia da significati di valore della propria attività descritta in termini "lavorativi" possa contribuire al benessere delle persone che vi partecipano. In particolare si considerano effetti positivi di questo contesto sia il miglior grado di accettazione della propria condizione, sia l'opportunità di gestire meglio le emozioni, l'impulsività ed i comportamenti problematici. Questo tipo di finalità è di tipo trasversale e viene perseguita su utenti con diverso grado di disabilità, differenti margini di capacità residua e potenzialità di inserimento lavorativo.

Procedure - Presenza di documenti scritti che garantiscono la corretta esecuzione degli interventi stabiliti come il P.E.I. e i verbali delle riunioni di equipe, le schede di osservazione specifiche.

Informazione - I familiari degli ospiti inseriti vengono informati in ordine ai programmi stabiliti per l'anno in corso. Per quanto riguarda il personale tutte le osservazioni e le decisioni emerse nelle riunioni sono riportate su supporti scritti periodicamente aggiornati.

Personale

E' garantita la presenza di personale qualificato secondo lo standard e i rapporti previsti dalla D.G.R. n. 7/20763 del 16 febbraio 2005. Tutto il personale è a rapporto contrattuale con l'ente gestore.

Organico dell'unità d'offerta

Coordinatore dell'unità di offerta CSE Basevi

Mauro Levati – operatore socio educativo con oltre 5 anni di esperienza

Equipe specialistica: composta da psicologi, psicopedagoga esperta in affettività e sessualità e somministrazione testistica e consulente psichiatra per approfondimenti sui casi, sostegno al lavoro dell'equipe del centro in fase di costruzione, verifica e condivisione con i familiari dei PEI e più globalmente nel progetto di vita.

Altro Personale dell'Ente Gestore che opera per il funzionamento dell'unità d'offerta

L'unità d'offerta si avvale di servizi / personale e consulenti dell'ente gestore in particolare di:

Area Sociale Referente: Mirco Erulo

per il rapporto con l'ente inviante, il servizio di informazione e consulenza alla famiglia, (Sportello SAI? Martesana) l'organizzazione della formazione specifica del personale della soddisfazione del cliente.

Area Servizi Tecnici referente: Luciano Cavallaro

la gestione degli obblighi di legge relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile della Protezione Dati è la Dott.ssa Flavia Blumetti, con sede in via San Pietro 58, 28015 Momo (NO)

Rappresentante della Direzione per la qualità: Mauro Levati

gestione del sistema qualità la gestione del reclamo e del miglioramento continuo delle attività e dei processi di lavoro.

Area Amministrativa referente: Giorgio Gialnisio

per la gestione amministrativa del rapporto con clienti utenti e fornitori, gestione amministrativa del personale. Approvvigionamento di beni e servizi e gestione della contabilità analitica.

Nel centro possono operare in supporto al lavoro degli operatori, volontari e persone in servizio civile.

Servizi ausiliari

Servizio Mensa

I pasti provengono dall'esterno e sono forniti dal centro cottura della Cooperativa Sociale Punto d'Incontro.

Il pasto viene smistato all'interno nella sala mensa dotata di parete attrezzata per la distribuzione, secondo le procedure previste dalle normative in materia di igiene. Il pasto è consumato nella sala da pranzo alle ore 12.30 circa. Il menù è articolato in 5 giorni per 4 settimane per ognuno dei quali sono previste pietanze diverse e prevede variazioni stagionali. Il servizio prevede diete personalizzate e variazioni al menù comunicate quotidianamente.

Servizio Pulizie

Il Servizio di pulizia è erogato dalla Cooperativa Punto d'incontro, con personale dedicato.

Servizio Trasporto

Il centro offre agli utenti la possibilità di usufruire del servizio trasporto assistito garantito dall'ente gestore per il tragitto da casa al centro e ritorno. Sono garantiti a tutti i trasporti per le uscite sul territorio e per le attività esterne.

Diversi utenti raggiungono il servizio in autonomia attraverso l'utilizzo dei mezzi pubblici o accompagnati dai servizi comunali.

Rette

Le rette dei servizi, aggiornate annualmente consultabili in allegato o sul sito internet www.puntodincontro.org

La retta del servizio comprende tutte le attività ordinarie previste dal PEI. Dalla retta è escluso il costo del pasto, che viene fatturato sulla base delle presenze effettive.

Emergenze

In caso di emergenze di carattere sanitario l'unità d'offerta si avvale del servizio di guardia medica e/o di pronto soccorso, fornendo pronta comunicazione alle famiglie/tutori dell'accaduto e all'Ente Committente in particolare in caso di ricovero.

In merito a questo è importante che la famiglia faccia avere al Responsabile del centro, documentazione aggiornata (piano terapeutico) firmata dal medico di base o specialista riportante tutte le terapie farmacologiche che la persona assume nella giornata e documentazione aggiornata se scaduta (carta d'identità, tessera sanitaria ecc)

In tutti gli spazi citati sono presenti le indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza, sono segnalati i punti di accesso ai dispositivi anti incendio; il personale è formato sulle procedure da utilizzare in tal caso, è stato redatto da un tecnico specializzato l'apposito manuale.

Tutti i bagni dell'unità d'offerta sono dotati di sistema di segnalazione di richiesta di aiuto di facile utilizzo.

Formazione del personale

La formazione del personale prevede un percorso di base di 20 ore annue concernente tematiche relative alla disabilità, programmate annualmente in conformità con i bisogni formativi rilevati e con le cogenze normative.

Standard di Qualità

I fattori, indicatori e standard di qualità del servizio sono dettagliati nella Carta dei servizi della cooperativa (vedi tabelle finali)

Carta dei Servizi

Il funzionamento del centro è descritto e regolato dalla presente "Carta del Servizio" .

Per la presentazione della Cooperativa Sociale Punto d'Incontro, per gli standard di qualità e la partecipazione e tutela del cliente (in particolare per il questionario di soddisfazione del cliente, le procedure di segnalazione reclamo/apprezzamento alla DG, l'informativa trattamento dati) si rimanda alla "Carta dei Servizi" dell'ente gestore richiedibile in formato cartaceo presso l'ufficio dell'Area Sociale in Piazza Chiesa, 8, Vaprio d'Adda (MI) Tel. 0363/361966 o consultabile sul sito internet www.puntodincontro.org



SERVIZI DIURNI

	<i>47 settimane di apertura anno</i>	<i>Mensile su 11 mesi anno</i>	<i>Annuale</i>
Servizi Diurni: C.S.E.			
<i>Costi fissi (Struttura, utenze, affitti, manutenzioni, generali, amministrativi...)</i>		399,5	4.394,5
<i>Costi variabili riferiti alla frequenza tempo pieno</i>		696,0	7.656,0
<i>Costi totale tempo pieno con intensità di intervento standard</i>		1.095,5	12.050,5

--

<i>Costo del trasporto associato al Servizio CSE tempo pieno e all'interno della rete dei nostri trasporti</i>	338,5	3.723,5
--	-------	----------------